



Некоммерческое партнерство

«Саморегулируемая организация судебных экспертов»

ИНН/КПП: 2310151099/772101001

Адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7

www.exprus.ru; e-mail: office@exprus.ru; т. 8-499-677-22-84

ПРИКАЗ

«01» декабря 2021 г.

№ 132/7-Д

г. Москва

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НП «СРО судебных экспертов»

В целях совершенствования работы по программам дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
2. Довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.В. Дмитренко



“УТВЕРЖДАЮ”

Приказ №132/7-Д от “01” декабря 2021г.

Генеральный директор

НП «СРО судебных экспертов»




Дмитренко С.В.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Некоммерческом партнерстве "Саморегулируемая организация судебных экспертов" (далее - НП "СРО судебных экспертов").

1.2 Настоящий Порядок утверждается, изменяется и дополняется решением генерального директора НП "СРО судебных экспертов".

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки - образовательные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации - образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, утвержденного в установленном порядке.

Слушатель - лицо, осваивающее программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Сокращения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДПП ПП - дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

ДПП ПК - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);
- Устав НП «СРО судебных экспертов»;
- локальные нормативные акты НП «СРО судебных экспертов»;
- иные учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в НП «СРО судебных экспертов».

4. ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

4.1. В НП “СРО судебных экспертов” в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- повышения квалификации,
- профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НП “СРО судебных экспертов”, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Программы ДПО утверждаются сроком на 3 года и обновляются по мере необходимости в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов и требованиями заказчика (физических и юридических лиц), с учётом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы.

4.3. Программы ДПО разрабатываются Партнерством на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) высшего образования с учетом действующих локальных нормативных актов и примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.4. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. В структуре ДПП ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.6. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется Партнерством самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными

нормативными актами Партнерства, и должно быть направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов ее освоения.

4.7. Трудоемкость освоения ДПП устанавливается в академических часах. Продолжительность 1 академического часа составляет 45 минут. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, что отражается в утвержденной программе ДПО. 1 зачетная единица равна 36 часам трудоемкости. Трудоемкость ДПП устанавливается Партнерством самостоятельно. При применении системы зачетных единиц трудоемкость ДПП в часах должна быть кратна зачетной единице.

4.8 Структура ДПП включает следующие компоненты: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Структура ДПП определяется в макетах программ ДПО, утвержденных приказом Партнерства.

4.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются настоящим Порядком, утвержденной образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП ПП - менее 250 часов.

4.10 Программа ДПО относится к документам постоянного хранения.

Печатные варианты утвержденной программы хранятся в Партнерстве в течение 3 лет, а затем передается на хранение в Архив Партнерства.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Обучение по программам ДПП проводится дистанционно.

5.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Образовательная деятельность по ДПП в Партнерстве осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

5.4. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования в Партнерстве, утвержденными Генеральным директором Партнерства.

5.5. Партнерство осуществляет обучение по ДПП на основе договора оферты, размещенного на сайте партнерства.

5.6. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года. Для каждой реализуемой ДПП составляется расписание занятий, которое утверждается руководителем Партнерства.

5.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные утвержденной программой и учебным планом.

5.8. Образовательный процесс по ДПП в Партнерстве осуществляется в форме дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной программой. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей утверждается приказом Партнерства.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Режим занятий определяет порядок занятости обучающихся при реализации образовательных программ ДПО и ДПП.

6.2. Режим работы Партнерства (понедельника - пятница)- с 9.00 до 18.00. При реализации образовательных программ ДПО и ДПП в Партнерстве могут применяться исключительно ЭОиДОТ. Для проведения занятий могут использоваться также выходные и праздничные дни в соответствии с учебным планом.

6.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут, обеденный перерыв – не менее 45 мин.

6.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 8 академических часов в день, включая все виды аудиторной учебной нагрузки.

6.6. Режим организации и осуществления образовательной деятельности устанавливается на основании учебного плана и Правил трудового распорядка работников НП “СРО судебных экспертов”.

7. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке образца, установленного приказом Партнерства. Порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации регламентируется локальными нормативными актами Партнерства.

7.2. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации на основании личного заявления слушателя и соответствующего приказа.

7.3. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или Законом РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

7.4. Указываемая в документе квалификация дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Партнерства, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом Партнерства.

7.6. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации; дипломах о профессиональной переподготовке) передаются в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в порядке, установленном приказом Партнерства.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

8.2. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;
- способности Партнерства результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.3. Оценка качества освоения и реализации ДПП осуществляется Партнерством в процессе внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами Партнерства.

9. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Порядка хранится в локальных актах Партнерства и размещается на официальном сайте Партнерства.