



Некоммерческое партнерство

«Саморегулируемая организация судебных экспертов»

ИНН/КПП: 2310151099/772101001

Адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7

www.exprus.ru; e-mail: office@exprus.ru; т. 8-499-677-22-84

ПРИКАЗ

«01» декабря 2021 г.

№ 132/3-Д

г. Москва

**Об утверждении Правил приема в НП
«СРО судебных экспертов» слушателей на
обучение по программам дополнительного
профессионального образования и Порядка
отчисления слушателей**

В целях совершенствования работы по дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в НП «СРО судебных экспертов» слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и Порядок отчисления слушателей.
2. Довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____

С.В. Дмитренко



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к правилам приема слушателей в Некоммерческое партнерство “Саморегулируемая организация судебных экспертов” (далее – Партнерство) на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);
- локальные нормативные акты Партнерства;
- иные учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в Партнерстве;
- Устав Партнерства.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки - образовательные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации - образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора оферты.

Исполнитель - Партнерство (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оферты об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДПП ПП - дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

ДПП ПК - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

ЭОиДОТ - электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя Генерального директора Партнерства или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами путем подачи электронной заявки.

5.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Партнерство размещает на официальном сайте:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Партнерства (с приложениями);
- Устав Партнерства;
- Правила приема в НП "СРО судебных экспертов" на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.3. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Партнерства. Партнерство обеспечивает доступность ознакомления с Правилами приема в НП "СРО судебных экспертов" на обучение по

дополнительным образовательным программам через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках официального сайта Партнерства.

5.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Партнерстве, перечисленными в п. 5.2 настоящих Правил. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 5.2. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.5. Прием лиц в Партнерство на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора оферты, заключаемого с лицом, поступающим на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение далее – Договор оферты об образовании).

5.6. Прием лиц в Партнерство на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на дистанционную форму обучения в течение всего календарного года.

5.7. Вопросы, связанные с организацией работы по приему в Партнерство для обучения по программам дополнительного образования и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.2. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по заявлению поступающего или юридического лица путем подачи электронной заявки на основании представленных ими копий следующих документов:

- заявление на обучение и карточка слушателя;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт- развороты с фотографией и регистрацией);
- копия документа об образовании - среднем профессиональном или высшем;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенная в установленном порядке по месту обучения, с информацией о направлении подготовки (специальности), уровне получаемого образования (высшем или профессиональном), курсе обучения и дате окончания обучения;
- заявление на отправку диплома почтой.

6.3. Копии документов представляются в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом, после представления зачисляемым платежного документа, подтверждающего оплату обучения, если иное не определено Договором оферты на оказание платных образовательных услуг.

7.2. Несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины является основанием для отказа в приеме на обучение.

7.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом о зачислении.

7.4. На каждого слушателя оформляется личное электронное дело. В личном деле хранятся следующие документы в отсканированном виде:

- Заявление на обучение, подписанное слушателем (его законным представителем);
- Копия паспорта слушателя (его законного представителя);
- Копия документа об образовании;
- Копия справки об обучении (для студентов);
- Документ о смене фамилии, имени, отчестве (при необходимости);
- Приказ о зачислении.

7.5. Электронные личные дела слушателей оформляются по правилам архивного делопроизводства и хранятся весь срок обучения.

7.6. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя в случае подачи соответствующего заявления;
- по инициативе Партнерства в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка поступления на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- при нарушении слушателем условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Генеральным директором Партнерства. При установлении оснований для отчисления учитываются объяснения слушателя по данному факту.

8.3. Отчисление слушателя производится на основании приказа Генерального директора Партнерства, Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

8.4. Отчисленному слушателю может быть выдана справка об обучении по программам ДПО в НП "СРО судебных экспертов".

8.5. Порядок расчетов между Партнерством и Заказчиком в случае отчисления слушателя определяется договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Слушатель имеет право обжаловать в суде решение Партнерства о своем отчислении.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила приема и Порядок отчисления могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами Партнерства.

Генеральному директору
НП «СРО судебных экспертов»
Дмитренко С.В.
от (Ф.И.О.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в НП «СРО судебных экспертов» на курсы дополнительного образования по программе проф. переподготовки

_____ (наименование программы)

_____ (_____ часов(а)).

С документами ознакомлен (а):

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности НП «СРО судебных экспертов»;
- устав НП «СРО судебных экспертов»;
- правила приема в НП «СРО судебных экспертов» на обучение по дополнительным образовательным программам;
- учебная программа курса.

Настоящим подтверждаю свое согласие с условиями договора оферты, размещенном на сайте sert.exprus.ru

« ____ » _____ 202__ г.

_____ подпись

Прилагаю копии документов:

- личная карточка слушателя;
- паспорт;
- свидетельство о перемене фамилии (при наличии);
- диплом о профессиональном образовании (справка с места учебы);
- другое _____

(указать все документы, которые сдает слушатель в личное дело)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

(Ф.И.О. в соответствии с паспортом)

Фамилия

Имя

Отчество

Программа: _____

Трудоемкость программы: _____ часов(а)

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Образование _____

(учебное заведение, год окончания)

Квалификация *(специальность (при наличии))* _____

Мотив обучения *(нужное подчеркнуть)*:

- 1) направил руководитель;
- 2) необходим документ;
- 3) обновить профессиональные знания;
- 4) иное.

Ученая степень, ученое звание *(при наличии)* _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Паспортные данные: серия _____ номер _____

где и кем выдан

когда выдан

Фактическое место проживания:

город:

населенный пункт:

район:

улица:

дом:

контактные данные:

телефон, e-mail:

Я, _____, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку НП «СРО судебных экспертов» моих персональных данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«___» _____ 202__ г. _____

подпись

Дополнительно просим сообщить:

Источник информации о программе (*нужное подчеркнуть*):

- 1) сайт НП «СРО судебных экспертов»;
- 2) знакомые/коллеги;
- 3) реклама;
- 4) рассылка.

подпись

Информацию сверил

ФИО, подпись, должность

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 202__ г.

№ _____

г. Москва

По основной деятельности

Зачислить с _____ (дата начала обучения) по _____ (дата окончания обучения) в НП «СРО судебных экспертов» для обучения по программе _____ (наименование программы)

объемом _____ часов слушателей:

1. Ф.И.О. слушателя,
2. Ф.И.О. слушателя.

Генеральный директор

НП «СРО судебных экспертов» _____ С.В. Дмитренко

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

г. Москва

По основной деятельности

Выдать слушателям, прошедшим с _____ (дата начала обучения) по _____ (дата окончания обучения) обучение по программе _____ (наименование программы) объемом _____ часов в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий, оплатившим обучение и не имеющим академических задолженностей, диплом и отчислить из числа слушателей:

1. Ф.И.О. слушателя,
2. Ф.И.О. слушателя.

Генеральный директор
НП «СРО судебных экспертов» _____ С.В. Дмитренко