

ДОГОВОР № 2

г. Москва

01.06.2023 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. ПАРТНЕРСТВО – Некоммерческое Партнерство «СРО судебных экспертов» – саморегулируемая организация, объединяющая субъектов профессиональной деятельности – судебных экспертов.

1.2. ЭКСПЕРТ – физическое лицо, член Некоммерческого Партнерства «СРО судебных экспертов», обладающее специальными познаниями, необходимыми для ответа на вопросы, поставленные перед ним в рамках производства исследования, выполняющий внесудебные исследования в качестве специалиста и судебные исследования в качестве эксперта, на основании задания генерального директора Некоммерческого Партнерства «СРО судебных экспертов».

1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА – письменный документ, отражающий ход и результаты исследований, проведенных экспертом.

1.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА, ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПИСЬМЕННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА, КАЛЬКУЛЯЦИЯ, СПРАВКА – письменный документ, отражающий ход и результаты внесудебных исследований, проведенных экспертом, являющимся при выполнении данного исследования специалистом.

1.5. ДОГОВОР – настоящий «Договор № 2», размещенный на сайте exprus.ru. Размещение Договора № 2 на сайте exprus.ru не является публичной офертой. Партнерство не имеет намерения заключить договор на условиях, содержащихся в тексте Договора № 2, с каждым, кто обратится.

1.6. НАМЕРЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР – полное и безоговорочное принятие условий настоящего Договора Экспертом и Получателем денежных средств путем заполнения формы Намерения заключить договор, являющейся Приложением № 6 к настоящему Договору, и направления ее с электронной почты Эксперта, указанной Экспертом [в официальном реестре членов Партнерства](#), на почту Некоммерческого Партнерства «СРО судебных экспертов» - info@exprus.ru.

1.7. ПРОГРАММА ЭКСПА (ЭКСПА) - программный комплекс CRM, используемый для управления взаимодействием Партнерства с клиентами и Экспертами.

1.8. УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ – запись в «ЭКСПА» (личный кабинет), содержащая данные, позволяющие идентифицировать Эксперта в ЭКСПА. Доступ Эксперта в учетную запись ЭКСПА осуществляется только с помощью логина, который является адресом электронной почты Эксперта, указанной Экспертом [в официальном реестре членов Партнерства](#).

1.9. АВТОРИЗАЦИЯ В ЭКСПА - авторизация в ЭКСПА осуществляется с помощью ввода логина и пароля. Факт авторизации означает идентификацию пользователя.

1.10. ЗАДАНИЕ - сформированный Экспертом с использованием Гугл Форм, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, объем документооборота, который надлежит выполнить Партнерству. Партнерством к исполнению принимаются Задания, заполненные Экспертом с указанием адреса электронной почты, указанной Экспертом [в официальном реестре членов Партнерства](#).

1.11. ИНСТРУКЦИЯ – Приложение №3 к настоящему Договору, содержащее порядок выполнения исследования и правила передачи Задания Экспертом, необходимые для организации документооборота и выполнения работы Партнерством.

1.12. КЛИЕНТ - юридические и физические лица, судебные органы, а также правоохранительные органы, для которых Партнерство выполняет судебные и внесудебные исследования, организованные и проводимые Экспертом, в соответствии с Заданиями № 1, 2, 3, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.13. ПОЛУЧАТЕЛЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, указанное в Приложении № 6 к настоящему Договору, получающее по предварительной договоренности с Экспертом денежные средства от Партнерства за произведенные Экспертом исследования с целью их дальнейшей передачи Эксперту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Партнерство принимает на себя обязанности по:

2.1.1. Организации документооборота, необходимого для производства исследований на основании договоров, определений и постановлений судов, постановлений правоохранительных органов, представленных Экспертом вместе с Заданием, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, для проведения исследований с целью ответа на вопросы, поставленные перед Экспертом в указанных документах.

2.1.2. В обязанности Партнерства входит:

2.1.2.1. подготовка сопроводительных документов, необходимых для производства исследования:

- в случае производства внесудебной экспертизы Партнерство подготавливает для сделки с Клиентом договор, счет на оплату, акт приема-передачи оказанных услуг;

- в случае производства судебной экспертизы Партнерство подготавливает «гарантийное» (информационное) письмо о возможности выполнения исследования, счет об оплате, ходатайство об оплате, об осмотре, о предоставлении доп. материалов и т.п., акт выполненных работ (для арбитражных судов), заявление о возмещении или сопроводительные письмо к заключению эксперта и материалам дела, заявление о взыскании или вынесении доп. решения, заявления на получение исполнительного листа, заявление на предъявление исп. листа для взыскания, а также другие документы в переписке с судом, сторонами по делу или Федеральной службой судебных приставов;

2.1.2.2. организация электронного документооборота и коммуникации между экспертом и Партнерством;

2.1.2.3. отправка документов Почтой России, электронной почтой, через ресурс kad.arbitr.ru;

2.1.2.4. введение в CRM ЭКСПА данных о производимых исследованиях и поступающих средствах за них, о выплатах экспертам, предоставление доступа экспертам в ЭКСПА.

2.1.3. Получение оплаты за производство исследований на расчетный счет Партнерства в соответствии с условиями договоров, определений судов и постановлений правоохранительных органов, организованных Экспертом вместе с Заданием № 1, 2, 3 Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.1.4. Оплата услуг Эксперта за выполненные им исследования в соответствии с условиями настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя денежных средств, указанный в Приложении № 6 к настоящему Договору Экспертом и Получателем денежных средств совместно.

2.2. Эксперт принимает на себя обязанности по производству экспертиз и исследований на основании задания генерального директора НП «СРО судебных экспертов» на производство исследования.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Порядок выполнения работ указан в Приложении №3 к настоящему Договору (Инструкция «Порядок взаимодействия и выполнения исследований»).

3.2. Срок выполнения работ экспертом по проведению исследования устанавливается индивидуально и указывается в Задании на производство исследования (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.3. Партнерство приступает к выполнению работ по настоящему Договору после заполнения Экспертом Задания, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.4. Эксперт приступает к производству исследования в день поступления на его электронный адрес задания генерального директора НП «СРО судебных экспертов» и выполняет его в объеме и в сроки, указанные в нем.

3.4.1. Эксперт приступает к производству внесудебной экспертизы не ранее срока начала производства исследования, указанного в договоре между Партнерством и Клиентом.

3.4.2. Эксперт приступает к производству судебной экспертизы независимо от поступления оплаты за производство исследования на расчетный счет Партнерства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Партнерство обязано:

4.1.1. Качественно и в предусмотренные настоящим Договором и Заданием сроки выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором, в объеме, предусмотренном Заданием Эксперта, оформленном в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

4.1.2. По требованию Эксперта информировать его о ходе выполнения работ в течение 2 рабочих дней после получения подобного запроса.

4.1.3. Принять оплату на расчетный счет Партнерства за производство исследования от Клиента.

4.2. Партнерство вправе:

4.2.1. Приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Эксперта;
- исключения эксперта из членов НП «СРО судебных экспертов»;
- проведения проверки деятельности члена НП «СРО судебных экспертов»;
- внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) записи о начале ликвидации, ликвидации Получателя денежных средств, внесения в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений в отношении Получателя денежных средств, введение в отношении Получателя денежных средств любой из процедур банкротства.

4.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае: нарушения Экспертом его условий, ненадлежащего, либо недобросовестного исполнения Экспертом возложенных на него Договором прав и обязанностей, нарушения Экспертом норм действующего законодательства, регулирующих отношения сторон, разглашения Экспертом данных о проведенном им исследовании и материалах дела, ставших ему известными при производстве исследования.

4.2.3. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Экспертом и Получателем денежных средств изменять Инструкции, условия настоящего Договора и его приложений, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте Партнерства <https://exprus.ru/collaboration> минимум за 1 (один) календарный день. Стороны пришли к согласию, что в случае изменения условий настоящего Договора, Стороны обязаны выполнить свои обязательства, руководствуясь версией Договора, действующей на момент принятия Задания в работу. Все дальнейшие отношения Сторон подлежат регулированию положениями новой редакции Договора.

4.2.4. Использовать данные учетных записей ЭКСПА в целях рекламы и презентации продуктов Партнерства, составления рейтингов или других аналитических сводок.

4.3. Эксперт обязан:

4.3.1. Самостоятельно осуществлять поиск клиента, вести переговоры по условиям оказания услуги.

4.3.2. Выполнять исследование на строго научной основе, в пределах своей компетенции, с надлежащим качеством, всесторонне и в полном объеме, в соответствии с методикой и методическими рекомендациями для выполняемого им вида исследования, с применением новейших достижений науки в данном виде исследования, с соблюдением требований федерального законодательства Российской Федерации, с использованием символики НП «СРО судебных экспертов» в соответствии с требованиями Партнерства к оформлению документов (Приложение №4 к настоящей Оферте), выполненное, сшитое и подписанное заключение эксперта (специалиста) сдать в офис Партнерства в течение срока, указанного в Задании на производство исследования (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.3.3. Направлять на почту делопроизводителя НП «СРО судебных экспертов», указанную в пункте 10.5.1 настоящего Договора, итоговый вариант выполненного им исследования в электронном виде для формирования архива Партнерства.

4.3.4. Предоставлять Партнерству полную и достоверную информацию, предусмотренную действующим законодательством, касательно предмета настоящего Договора.

4.3.5. Приступать к производству исследования на основании задания генерального директора НП «СРО судебных экспертов» на производство исследования и выполнять его надлежащим образом в срок, определенный заданием.

4.3.6. Осуществлять производство судебных экспертиз вне зависимости от поступления оплаты на расчетный счет Партнерства, с учетом положений п. 3.4 настоящего Договора.

4.3.7. При использовании ЭКСПА - руководствоваться правилами ее использования. В случае возникновения вопросов - незамедлительно обращаться к Партнерству для получения пояснений и уточнений. Не использовать ЭКСПА или отдельные её модификации с нарушением правил их использования.

4.3.8. В случае внесения в ЕГРЮЛ записи о начале ликвидации, ликвидации Получателя денежных средств, внесения в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений в отношении Получателя денежных средств, введение в отношении Получателя денежных средств любой из процедур банкротства незамедлительно известить об этом Партнерство.

4.4. Эксперт вправе:

4.4.1. Своевременно, в рабочее время, получать от Партнерства всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых по настоящему Договору документов.

4.4.2. Досрочно, по своей инициативе расторгнуть настоящий Договор с Партнерством с возмещением Партнерству фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данной Договору.

4.5. Эксперту запрещено использовать товарный знак Партнерства, за исключением случаев, определенных настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Эксперт и Получатель денежных средств, желающие заключить с Партнерством настоящий договор, направляют в Партнерство надлежащим образом оформленное Намерение заключить договор, указанное в Приложении № 6 к настоящему Договору. Намерение заключить договор считается полученным Партнерством лишь в том случае, если оно было отправлено с адреса электронной почты Эксперта, указанного Экспертом в официальном реестре членов Партнерства.

Партнерство после получения от Эксперта и Получателя денежных средств надлежащим образом оформленного Намерения заключить договор рассматривает предоставленные документы, и, в случае положительного решения, извещает о заключении настоящего Договора Эксперта по адресу электронной почты, указанному Экспертом в официальном реестре членов Партнерства.

Настоящий договор вступает в силу с момента направления Партнерством по адресу электронной почты Эксперта, указанному в официальном реестре членов Партнерства, уведомления Эксперта и Получателя денежных средств о заключении Договора.

5.2. Оплата Эксперту за проведенное исследование производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя денежных средств, указанный в Приложении № 6 к настоящему Договору, в течение 6 рабочих дней при соблюдении условий, указанных в п.5.2.2. настоящего Договора.

5.2.1. Оплата Эксперту за исследования, выполняемые в рамках настоящего Договора, осуществляется после производства исследования Экспертом и после поступления денежных средств от Клиента на расчетный счет Партнерства в полном объеме. Партнерство производит оплату Эксперту путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя денежных средств, указанный в Приложении № 6 к настоящему Договору, в размере стоимости проводимого исследования, определяемой Договором, заключаемым между Клиентом и Партнерством, за минусом организационных расходов, указанных в п. 5.2.1.1 настоящего Договора.

5.2.1.1. Организационные расходы составляют:

- 10% от общей суммы каждого исследования, но не менее 1 000 (одна тысяча) руб. для внесудебных исследований или 2 000 (две тысячи) руб. для судебных;
- 20% от общей суммы каждого судебного исследования, выполняемого в рамках возбужденного уголовного дела, но не менее 20 000 (двадцать тысяч) руб.

5.2.2. Условия, при выполнении которых производится оплата услуг Эксперта:

- принятие Партнерством выполненного Экспертом исследования, подтвержденное подписанием акта приема-сдачи оказанных услуг между НП «СРО судебных экспертов», Получателем денежных средств и Экспертом;
- оплата клиентом полной стоимости произведенного Экспертом исследования. Оплата услуги Эксперта Партнерством не производится до поступления в полном объеме денежных средств за ее исполнение от Клиента;
- передача Экспертом в офис Партнерства подписанных Получателем денежных средств и надлежащим образом оформленных оригиналов счета и акта приема-сдачи оказанных услуг.

5.3. По итогам выполненных исследований Эксперт - вместе с выполненным исследованием - сдает в Партнерство следующие документы, подготовленные Получателем денежных средств:

- акт приема-сдачи оказанных услуг (Приложение №5 к настоящему Договору);
- счет на оплату.

5.4. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Партнерства.

5.5. В случаях организации Экспертом производства комплексного или комиссионного судебного или внесудебного исследования, оплата в рамках настоящего Договора производится только председателю комиссии экспертов, либо указанному им Получателю денежных средств, указанному в Приложении № 6 к настоящему Договору, который организовал назначение исследования в Партнерство и первый из экспертов комиссии заполнил одно из Заданий № 1, 2, 3, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору. Председатель комиссии самостоятельно рассчитывается с членами комиссии экспертов и производит распределение полученных им средств на условиях заключенных членами комиссии между собой.

5.6. Эксперт и Получатель денежных средств самостоятельно определяют срок, порядок и иные условия передачи денежных средств за проведенные исследования Эксперту.

5.7. В случае если Эксперт желает, чтобы предназначенные ему денежные средства за производство исследований больше не перечислялись Партнерством на расчетный счет Получателя денежных средств, он обязан незамедлительно отправить Партнерству уведомление о расторжении настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИИ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Эксперт несет персональную ответственность за полноту, всесторонность, качество и достоверность выполненного им исследования. Эксперт несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в Партнерство.

6.3. Партнерство несет ответственность за качество подготовленных документов в рамках делопроизводства по заданиям Эксперта, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

6.4. Партнерство не несет ответственности перед Клиентами Эксперта за качество оказанных им услуг. В случае поступления Партнерству претензии от клиента по факту оказания Экспертом услуг ненадлежащего качества, равно взыскания в судебном порядке с Партнерства стоимости производства исследования, Эксперт, будучи лицом, несущим персональную ответственность за полноту, всесторонность и достоверность выполненного им исследования, обязуется в течение 3-х рабочих дней с даты вступления судебного акта, которым удовлетворено требование Клиента о взыскании с Партнерства стоимости произведенного исследования в законную силу, возмещает Партнерству полную стоимость взыскания и понесенных Партнерством судебных расходов.

6.5. Партнерство, в соответствии с ст. 1081 ГК РФ, оставляет за собой Право регресса к Эксперту, причинившему вред.

6.6. Партнерство не несет ответственности за содержание и качество распространяемой Экспертом в сети Интернет информации о товарах и услугах Эксперта и Партнерства и иной информации, распространяемой Экспертом. Пояснение: если третье лицо обратится к Эксперту с требованием возмещения не оказанных или некачественно оказываемых услуг, Эксперт самостоятельно несет ответственность перед Клиентами.

6.7. Партнерство, выполняя функции по организации делопроизводства в сфере судебной и внесудебной экспертизы, не несет ответственности перед Экспертом за несоответствие предоставленной информации субъективным представлениям Эксперта.

6.8. Эксперт самостоятельно несет ответственность за сохранность полученных им материалов судебного дела, объектов исследования и иных документов, образцов и материалов, используемых при проведении исследований. В случае получения материалов судебного дела и иных документов Партнерством для последующей передачи Эксперту, Эксперт несет ответственность за сохранность указанных документов с момента их отправки Эксперту. Партнерство не несет ответственности за сохранность материалов судебного дела, а также иных документов, используемых Экспертом для проведения исследований.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

6.10. Эксперт самостоятельно несет риск неоплаты денежных средств за проведенные им исследования со стороны Получателя денежных средств. Перечисление Партнерством денежных средств на расчетный счет Получателя денежных средств, указанный в Приложении № 6 к настоящему Договору, считается надлежащим способом исполнения обязательств по настоящему Договору Партнерством. Получатель денежных средств самостоятельно несет ответственность перед Экспертом за просрочку либо не перечисление ему денежных средств за произведенные Экспертом исследования в рамках настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию посредством отправки надлежаще оформленного письма на электронный адрес Партнерства, указанный в п.12 настоящего Договора, либо на электронный адрес Эксперта.

7.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 10 рабочих дней направить письменный мотивированный ответ другой Стороне.

7.4. В случае неполучения ответа в указанный срок, либо несогласия с ответом, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

7.5. Стороны согласовали, что иск, вытекающий из настоящего Договора, предъявляется по месту нахождения Партнерства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу в порядке, указанном в п. 5.1 настоящего Договора, и действует бессрочно.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором, при условии уведомления другой стороны за 7 дней до даты его расторжения.

8.3. Досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе Эксперта возможно при условии возмещения Партнерству фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

9. СОБЛЮДЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Настоящим Договором каждому Эксперту предоставляется доступ к интеллектуальной собственности Партнерства и/или его сотрудников. В связи с чем Эксперт обязан:

9.1.1. не нарушать интеллектуальные права Партнерства на принадлежащие ему и предоставленные Эксперту результаты интеллектуальной деятельности. Запрещено передавать третьим лицам логин и пароль доступа в ЭКСПА;

9.1.2. не предоставлять третьим лицам в пользование свою учетную запись на сайте Партнерства exprus.ru;

9.1.3. воздерживаться от любых действий, наносящих или могущих нанести ущерб интеллектуальной собственности Партнерства;

9.2. Факт заключения настоящего Договора не рассматривается Сторонами как конфиденциальная информация.

9.3. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с действующим законодательством, применимым к Договору, или было получено согласие на разглашение такой информации.

9.4. Конфиденциальная информация подлежит охране в течение всего срока действия Договора, а также до истечения 3 (трех) лет с момента прекращения его действия.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все документы и переписка, которые используются и оформляются во исполнение настоящего Договора, направляются посредством электронной связи на адреса, указанные в п.10.5. настоящего Договора и его подпунктах.

10.2. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственность за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

10.3. При изменении юридического статуса, адреса, банковского счета Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить другую Сторону путем направления письма с новыми реквизитами на адрес электронной почты, указанный в п. 12 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня с момента вышеуказанных изменений. Все операции, произведенные Стороной до получения указанного в настоящем пункте уведомления от другой Стороны, считаются надлежаще выполненными.

10.4. С даты вступления в силу настоящего Договора прекращаются все предварительные договоренности Сторон (включая предшествующую заключению Договора переписку по его предмету).

10.5. Использование электронной почты осуществляется в следующем порядке:

10.5.1. Электронный адрес Партнерства – info@exprus.ru, электронный адрес делопроизводителя Партнерства sherstneva@exprus.ru.

10.5.2. Электронный адрес Эксперта – адрес электронной почты, указанный в официальном реестре членов Партнерства и указанный в бланке формы Намерение заключить договор (приложение № 6 к настоящему Договору).

Эксперт обязуется не предоставлять третьим лицам доступ к своей электронной почте, указанной в официальном реестре членов Партнерства. В случае получения третьими лицами доступа к указанной электронной почте Эксперта и совершения действий, причинивших вред Эксперту, последний не вправе предъявлять требований к Партнерству о возмещении причиненного ущерба.

10.6. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами, а также отсканированными образами документов, в том числе подписанными с использованием факсимиле, направляемыми по электронной почте (e-mail), указанной в п. 10.5 настоящего Договора, признают их равнозначными документам, изготовленным на бумажных носителях и подписанным собственноручной подписью, поскольку только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим факсимиле и адресам электронной почты, признаются Сторонами в качестве простой электронной подписи соответствующей Стороны, поскольку доступ к сообщенным и предоставленным электронным адресам каждая Сторона осуществляет с применением паролей и обязуется сохранять конфиденциальность.

10.7. Заключая настоящий Договор Эксперт передает Партнерству права на обработку его персональных данных. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, если необходимость в ней возникла в ходе исполнения обязательств, исключая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все приложения и дополнительные соглашения, если таковые были заключены, являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. К Договору прилагается:

- Приложение №1: Задания;
- Приложение №2: Форма Задания на производство исследования;
- Приложение №3: Инструкция «Порядок взаимодействия и выполнения исследований»;
- Приложение №4: Требования к оформлению документа. Внесудебная и судебная экспертизы;
- Приложение №5: Форма Акта приема-передачи оказанных услуг;
- Приложение №6: Форма бланка Намерение заключить договор.

12. РЕКВИЗИТЫ ПАРТНЕРСТВА

НП «СРО судебных экспертов»

Юридический адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, 8А, стр.14

ИНН 2310151099 КПП 772101001 р/с 40703810600760000008

в ПАО «БАНК УРАЛСИБ», г. Москва, БИК 044525787

к/с 30101810100000000787

тел.: 8-499-677-22-84, e-mail: info@exprus.ru

Сайт: www.exprus.ru

Генеральный директор
НП «СРО судебных экспертов» С.В. Дмитренко

Задания

Задание №1 на подготовку договора и счета на оплату

Задание №2 на подготовку «Гарантийного письма» для суда (информационного письма о возможности производства исследования)

Задание №3 об информировании СРО о назначении судебной экспертизы и необходимости передачи ее эксперту

Задание №4 ходатайство об осмотре, продлении срока производства исследования

Задание №5 ходатайство о предоставлении доп.материалов или (и) образцов, продлении срока производства исследования

Задание №6 ходатайство о продлении срока производства исследования

Задание №7 на подготовку иного документа по судебной экспертизе

Задание №8 на информирование СРО о заказе экспертом курьерской службы

Форма Задания на производство исследования

На основании Договора № 2 между Вами и НП «СРО судебных экспертов», размещенного на сайте СРО <https://exprus.ru/collaboration>, поручаю Вам производство **исследования**, в результате которого необходимо ответить на вопросы и подготовить соответствующий документ - результат исследования, что предусмотрено основанием (договор, постановление/определение), являющимся приложением к настоящему Заданию.

Сроки оказания услуги - _____ 202__ года

Номер документа, являющегося результатом проведенного исследования - _____

Стоимость выполнения работы экспертом _____ руб. (НДС не предусмотрен)

Генеральный директор НП «СРО судебных экспертов»
ФИО

Специалист

ФИО, WhatsApp: _____, E-mail: _____

Порядок взаимодействия и выполнения исследований

В случае организации производства судебной экспертизы эксперт самостоятельно:

- получает дело в суде или получает его в офисе СРО, если оно уже поступило в офис СРО. В случае невозможности получения материалов дела лично, эксперт оплачивает курьерские расходы по qr-коду в размере 1000 руб. в курьерскую компанию СРО, чтобы она получила дело в суде и доставила в офис СРО; в индивидуальном порядке, в тех случаях когда эксперт и представительство СРО находятся в разных городах, возможно решение вопроса о направлении курьером материалов дела из суда непосредственно эксперту, минуя офис представительства
- производит заключение эксперта
- сдает дело, а также распечатанное и подписанное заключение эксперта в офис СРО или за свой счет пересылает указанные документы через любую курьерскую компанию в офис СРО (для этого эксперт самостоятельно организует оформление заявки на доставку на сайте выбранной им курьерской службы)
- сдает дело в суд (в случае отсутствия возможности сдать дело лично эксперт оплачивает курьерские расходы по qr-коду в размере 1000 руб. в курьерскую компанию СРО)

I. Порядок выполнения исследования и организация производства внесудебного исследования

1. Эксперт

- принимает заявку от клиента, самостоятельно определяет вид экспертизы и вид документа, являющийся результатом исследования (заключение, справка и т.п.), сроки и общую стоимость исследования, порядок расчетов, необходимость осмотра и круг объектов и документов, подлежащих исследованию, поставленные перед экспертом вопросы
- заполняет Задание №1 для СРО на подготовку договора и счета

2. СРО (делопроизводитель) в течение 3 часов

- на основании задания готовит договор и счет (использует реквизиты клиента, полученные от эксперта, или запрашивает их у клиента самостоятельно)
- в формате PDF направляет договор и счет клиенту

3. **Клиент** подписывает договор, оплачивает счет. Подписанный скан договора направляет в СРО на почту делопроизводителя sherstneva@exprus.ru

4. СРО (делопроизводитель) в течение 3 часов

- отслеживает поступление средств от клиента. При поступлении денежных средств направляет эксперту Задание на производство исследования на его адрес эл. почты, а также в комментарии к запущенной задаче в ЭКСПА сообщает эксперту о поступлении средств по подписанному договору

5. Эксперт

- от СРО получает на свою почту Задание о производстве исследования и при необходимости получает в офисе СРО материалы дела, объекты исследования и образцы
- в случае невозможности получения материалов в офисе СРО, отправка материалов эксперту осуществляется за счет эксперта (для этого эксперт самостоятельно организует оформление заявки на доставку на сайте выбранной им курьерской службы)
- приступает к производству исследования не ранее даты, предусмотренной договором, и готовит документ с использованием символики СРО, с учетом требований СРО к оформлению документа, содержащихся в приложении №4 к Договору
- направляет на почту sherstneva@exprus.ru
 - в формате Word подготовленный документ об исследовании
 - акт приема-передачи оказанных услуг (между Партнерством, Получателем денежных средств и Экспертом) и счет на оплату за оказанную услугу для согласования правильности оформления документов

6. СРО (делопроизводитель) в течение 3 часов

- просматривает заключение на предмет наличия следующих технических ошибок: соответствие наименования документа договору, нумерации, соответствие номера документа, даты, времени, адреса производства исследования и осмотра, наличие оформленных приложений, иллюстрирующих исследование (при необходимости)
- организует проверку оформления акта приема-передачи оказанных услуг (между СРО и Экспертом/Получателем денежных средств) и счет на оплату за оказанную услугу
- в комментарии к задаче в ЭКСПА сообщает эксперту о необходимости внесения корректировок или отсутствии таковых

7. Эксперт

- самостоятельно распечатывает документ и все приложения к нему, сшивает и подписывает
- сдает в региональный офис СРО делопроизводителю:
 - распечатанный, сшитый и подписанный документ с приложениями
 - распечатанные и подписанные акт приема-сдачи оказанных услуг (между Партнерством, Получателем денежных средств и Экспертом в 2-х экз.), а также счет на оплату средств эксперту
- в случае отсутствия возможности сдать документы в офис СРО лично пересылает документы через любую курьерскую компанию в офис СРО (для этого эксперт самостоятельно организует оформление заявки на доставку на сайте выбранной им курьерской службы, о чем уведомляет СРО, заполнив [Задание №8](#))

8. СРО (делопроизводитель) в течение 15 минут

- принимает готовое заключение, заверяет выполненное исследование печатью СРО, готовит пакет документов для передачи клиенту, выдает или направляет их клиенту
- передает в бухгалтерию подлинники подписанных Экспертом и Получателем денежных средств документов, подтверждающих факт оказания услуги: акт приема-сдачи оказанных услуг, счет на оплату

9. **СРО (бухгалтер)** производит выплату Получателю денежных средств еженедельно каждый понедельник за прошедшую рабочую неделю за все исследования, которые были ими произведены и сданы, если клиент оплатил 100% от суммы договора и если эксперт предоставил оригиналы счета и акта
-

II. Порядок выполнения исследования и организация производства судебной экспертизы (с подготовкой гарантийного письма или без)

1. Эксперт

- принимает заявку от клиента, самостоятельно определяет вид экспертизы, сроки и общую стоимость исследования, необходимость осмотра и круг объектов и документов, подлежащих исследованию, поставленные вопросы
- заполняет Задание №2 для СРО на подготовку гарантийного письма (письмо содержит данные о квалификации эксперта) или информационного письма (письмо не содержит данные о квалификации эксперта)

2. СРО (делопроизводитель) в течение 3 часов

- на основании задания от эксперта готовит гарантийное или информационное письмо
- в соответствии с указанным в задании способом отправки (Почтой России, электронной почтой, через ресурс kad.arbitr.ru), направляет подготовленный документ одному из получателей:

- потенциальному клиенту или его представителю
- в суд
- эксперту

3. Эксперт при получении информации о том, что по делу назначена судебная экспертиза, которая должна быть им произведена, заполняет Задание №3, в котором определяет способ получения им материалов дела для производства исследования

4. СРО (делопроизводитель) в течение 3 часов

- в случае назначения производства судебной экспертизы в СРО узнает у сотрудника суда о планируемом способе передачи материалов дела в СРО
- в случае если дело подлежит забору представителем СРО, то делопроизводитель уточняет по WhatsApp у эксперта, будет ли он забирать дело самостоятельно или вызвать курьера:
- если эксперт готов забрать материалы самостоятельно, то делопроизводитель передает эксперту доверенность на получение дела в офисе представительства СРО
- если эксперт не имеет возможности забрать дело в суде самостоятельно, то делопроизводитель привлекает собственную курьерскую службу для получения дела в суде за счет эксперта (оплата производится по qr-коду в размере 1000 руб.)
- при поступлении дела в организацию выдает материалы дела эксперту в офисе СРО под подпись в Журнале выдачи дел
- в случае если материалы дела поступили из суда общей юрисдикции или мирового суда, готовит ходатайство об оплате и счет на оплату, которые направляет стороне, на которую судом возложена оплата за производство исследования
- готовит по поручению эксперта (на основании заданий) различные ходатайства и направляет их в суд, а при необходимости и сторонам судопроизводства

5. Эксперт

- получает дело в суде или в офисе СРО, если дело из суда поступило в офис. В случае невозможности получения дела лично, эксперт оплачивает курьерские расходы по qr-коду в размере 1000 руб. в курьерскую компанию СРО, чтобы она получила дело в суде и доставила в офис СРО (в индивидуальном порядке, в тех случаях когда эксперт и представительство СРО находятся в разных городах, возможно решение вопроса о

направлении курьером материалов дела из суда непосредственно эксперту, минуя офис представительства)

- если дело из суда поступило в офис СРО, эксперт забирает документы из офиса самостоятельно или за свой счет (для этого эксперт самостоятельно организует оформление заявки на доставку на сайте выбранной им курьерской службы, о чем уведомляет СРО, заполнив Задание №8)
- в случае если материалы дела в суде получил эксперт, то он направляет на эл. почту sherstneva@exprus.ru или WhatsApp 89810779709 следующие сканы (фото) документов: определение о назначении экспертизы, исковое заявление, документы с реквизитами и другими контактными данными сторон, копию платежного поручения о перечислении стороной по делу денежных средств на депозитный счет арбитражного суда для перечисления за производство экспертизы (при наличии), копию сопроводительного письма
- при необходимости поручает СРО подготовить и направить в суд и сторонам по делу следующие документы:

- ходатайство об осмотре, продлении срока производства исследования (Задание №4)

- ходатайство о предоставлении доп. материалов или (и) образцов, продлении срока производства исследования (Задание №5)

- ходатайство о продлении срока производства исследования (Задание №6)

- другой документ (Задание №7)

- независимо от поступления оплаты на расчетный счет СРО, производит исследование, готовит Заключение эксперта с использованием символики СРО, с соблюдением требований СРО к оформлению документа, содержащихся в Приложении №4 к договору Оферты
- направляет в формате Word на почту sherstneva@exprus.ru:
 - подготовленный документ об исследовании
 - акт приема-передачи оказанных услуг (между Партнерством, Получателем денежных средств и Экспертом в 2-х экз.), а также счет на оплату средств эксперту

6. СРО (делопроизводитель) в течение 3 часов

- просматривает присланное в формате Word Заключение эксперта на предмет наличия технических ошибок: соответствие наименования документа, нумерации, соответствия номера документа, даты, времени, адреса производства исследования и осмотра, наличие оформленных приложений, иллюстрирующих исследование (при необходимости)
- организует проверку оформления акта приема-передачи оказанных услуг (между СРО и Экспертом/Получателем денежных средств) и счета на оплату за оказанную услугу
- в комментарии к задаче в ЭКСПА сообщает эксперту о необходимости внесения корректировок или отсутствии таковых
- готовит заявление о возмещении судебных расходов или сопроводительное письмо

7. Эксперт

- самостоятельно распечатывает Заключение эксперта и все приложения к нему, сшивает и подписывает
- сдает в региональный офис СРО делопроизводителю:
 - распечатанный, сшитый и подписанный документ с приложениями, а также все полученные им ранее материалы, объекты исследования, образцы, определение о назначении экспертизы (при наличии); в случае невозможности личной сдачи заключения эксперта и материалов дела в офисе СРО, возврат от эксперта в СРО осуществляется за счет эксперта (для этого эксперт самостоятельно организует оформление заявки на доставку на сайте выбранной им курьерской службы, о чем уведомляет СРО, заполнив Задание №8)

- распечатанные и подписанные акт приема-передачи оказанных услуг (между Партнерством, Получателем денежных средств и Экспертом в 2-х экз.), а также счет на оплату средств эксперту

8. СРО (делопроизводитель) в течение 15 минут

- по окончании выполнения экспертизы делопроизводитель принимает дело с готовым заключением от эксперта
- заверяет Заключение эксперта печатью СРО
- передает эксперту пакет готовых документов для сдачи в суд (дело, заключение эксперта, сопроводительное письмо или заявление о возмещении расходов), который эксперт самостоятельно сдает в суд
- по желанию эксперта сдача дела в суд может быть организована СРО силами курьерской службы за счет эксперта (стоимость затрат отправки составляет 1 000 руб., оплата производится по QR-коду); в случае отправки документов курьерской службой ЕМС Почты России готовит опись вложения

9. Эксперт самостоятельно сдает в канцелярию суда пакет документов, подготовленный СРО: дело, заключение эксперта с сопроводительным письмом или с заявлением о возмещении расходов, после чего возвращает в СРО копию сопроводительного письма с отметкой канцелярии суда о принятии. В случае невозможности сдать дело экспертом лично, по заявке эксперта сдача дела в суд может быть организована силами курьерской службы за счет эксперта (эксперт оплачивает курьерские расходы по qr-коду в размере 1000 руб. в курьерскую компанию СРО)

10. СРО (делопроизводитель)

- контролирует возврат экспертом сопроводительного письма после сдачи дела в канцелярию суда
- передает в бухгалтерию подлинники документов, подтверждающих факт оказания услуги: акт приема-передачи оказанных услуг, счет на оплату

11. СРО (бухгалтер) производит выплату Получателю денежных средств еженедельно каждый понедельник за прошедшую рабочую неделю за все исследования, которые были ими произведены и сданы, если клиент или судебная инстанция оплатили 100% от суммы выставленного счета и если эксперт предоставил оригиналы счета и акта

Требования к оформлению документов при производстве внесудебной и судебной экспертизы

1. Общие требования.

Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» распространяет свое действие и на судебно-экспертную деятельность лиц, не являющихся государственными судебными экспертами (ст.41).

Согласно ст. 3 ФЗ№73, правовую основу судебно-экспертной деятельности составляют:

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательство Российской Федерации о таможенном деле, Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Законодательство в сфере охраны здоровья,
- настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, на которые возложены функции по организации и (или) производству экспертизы в целях осуществления судопроизводства в Российской Федерации, а также нормативные правовые акты федерального государственного органа, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства.

Судебно-экспертная деятельность основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав юридического лица, а также независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники.

Нарушение закона при осуществлении судебно-экспертной деятельности недопустимо и влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Судебно-экспертная деятельность осуществляется при неуклонном соблюдении равноправия граждан, их конституционных прав на свободу и личную неприкосновенность, достоинство личности, неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени, а также иных прав и свобод человека и гражданина, согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Согласно ст.7 ФЗ №73, при производстве судебной экспертизы эксперт независим, он не может находиться в какой-либо зависимости от органа или лица, назначивших судебную экспертизу, сторон и других лиц, заинтересованных в исходе дела. Эксперт дает заключение, основываясь на результатах проведенных исследований в соответствии со своими специальными знаниями.

Не допускается воздействие на эксперта со стороны судов, судей, органов дознания, лиц, производящих дознание, следователей и прокуроров, а также иных государственных органов, организаций, объединений и отдельных лиц в целях получения заключения в пользу кого-либо из участников процесса или в интересах других лиц.

Согласно ст. 8 ФЗ №73, эксперт проводит исследования объективно, на строго научной и практической основе, в пределах соответствующей специальности, всесторонне и в полном объеме.

Заключение эксперта должно основываться на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе общепринятых научных и практических данных.

Законодательством определены термины и понятия, используемые в экспертной деятельности:

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в установленном порядке, для производства судебной экспертизы и дачи заключения;

Судебная экспертиза - предусмотренное законодательством Российской Федерации о судопроизводстве процессуальное действие, включающее в себя проведение исследований и дачу заключения экспертом по вопросам, требующим специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла;

Заключение эксперта - письменный документ, отражающий ход и результаты исследований, проведенных экспертом;

Образцы для сравнительного исследования - объекты, отображающие свойства или особенности человека, животного, трупа, предмета, материала или вещества, а также другие образцы, необходимые эксперту для проведения исследований и дачи заключения;

Повреждение объекта исследования - изменение свойств и состояния объекта в результате применения физических, химических, биологических методов при проведении исследований;

Специалист - лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое для разъяснения сторонам и суду вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию.

Законодательством четко определены требования к Заключению эксперта и его содержанию. Согласно ст. 25 ФЗ№73:

На основании проведенных исследований с учетом их результатов эксперт от своего имени или комиссия экспертов дают письменное заключение и подписывают его. Подписи эксперта или комиссии экспертов удостоверяются печатью государственного судебно-экспертного учреждения.

В заключении эксперта или комиссии экспертов должны быть отражены:

- время и место производства судебной экспертизы;

- основания производства судебной экспертизы;
- сведения об органе или о лице, назначивших судебную экспертизу;
- сведения о государственном судебно-экспертном учреждении, об эксперте (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которым поручено производство судебной экспертизы;
- предупреждение эксперта в соответствии с законодательством Российской Федерации об ответственности за дачу заведомо ложного заключения;
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы дела, представленные эксперту для производства судебной экспертизы;
- сведения об участниках процесса, присутствовавших при производстве судебной экспертизы;
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам.

Материалы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к заключению и служат его составной частью. Документы, фиксирующие ход, условия и результаты исследований, хранятся в государственном судебно-экспертном учреждении. По требованию органа или лица, назначивших судебную экспертизу, указанные документы предоставляются для приобщения к делу.

Таким образом, в целях соответствия всех выполненных членами НП «СРО судебных экспертов» экспертных исследований требованиям действующего законодательства, необходимо:

1. Выполнять исследования на основании Задания генерального директора НП «СРО судебных экспертов» в объеме и сроках, указанных в нем.
2. Перед выполнением исследования эксперт предупреждается в соответствии с законодательством Российской Федерации об ответственности за дачу заведомо ложного заключения.
3. В ходе выполнения исследования и его самостоятельной проверки, перед выводом на печать, необходимо обратить особое внимание на следующие моменты:
 - Соответствует ли название документа
 - Соответствует ли организация, выполняющая экспертизу, той, куда производство экспертизы назначил судья. Тем ли экспертом, которому это поручено, выполнено заключение.
 - Указаны ли время и дата начала и окончания экспертизы.
 - Указано ли место производства экспертизы (не в шапке заключения, а конкретное место производства исследования).
 - Соответствует ли дата предупреждения эксперта об уголовной ответственности дате начала экспертизы.
 - Соответствуют ли ссылки на тот процессуальный кодекс, в рамках которого проводится исследование (ГПК, УПК, АПК КоАП).
 - Указано ли основание производства экспертизы.

- Соответствуют ли вопросы, указанные экспертом, вопросам, указанным в документе о назначении экспертизы.

- Указаны ли участвующие лица.

- Соответствуют ли сроки окончания экспертизы срокам, поставленным судом.

Если нет, то на основании чего были продлены сроки.

- Правильно ли описана квалификация эксперта (специальность, соответствует ли она виду проводимой экспертизы, стаж по специальности, стаж экспертной работы по данной специальности (проверяем по документам), ученая степень и звание, занимаемая должность).

- Имеется ли указание, какая экспертиза проведена: первичная, повторная, дополнительная, комиссионная.

- Соответствует ли количество ответов поставленным вопросам (исключение - когда эксперт в 1 ответе ссылается на несколько вопросов, обобщая их).

- Соответствуют ли выводы непосредственно проведенному исследованию.

- Правильно ли оформлены выводы комиссионной экспертизы.

- Правильно ли отобраны образцы, произведен осмотр.

Указаны ли использованные при ее производстве технические средства, измерительные приборы. Имеют ли они поверки в соответствии с ФЗ № 102 «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ»

- Имеется ли список литературы. Действует ли на момент исследования использованная экспертом литература.

- Имеются ли приложения, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, которые должны прилагаться к заключению и служить его составной частью.

При выполнении работы следует руководствоваться Стандартами Заключения эксперта и Заключения специалиста, которые соответствуют требованиям Приказа Минюста РФ от 20 декабря 2002 г. N 346 «Об утверждении Методических рекомендаций по производству судебных экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях системы Министерства юстиции Российской Федерации».

Итоговый документ готовится в Word версии не старше Word 2016, в шаблоне уже учтены требования ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018): шрифт Times New Roman размер 14, отступы верхние и нижнее —20 мм, левое —30 мм, правое – 15 мм, абзацный отступ – 15 мм, межстрочный интервал — 1,15.

2. Стандарт внесудебной экспертизы



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНЫХ
ЭКСПЕРТОВ"**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
(РОСРЕЕСТР)

при Министерстве экономического развития Российской Федерации
(регистрационный номер 0206)

109428, г.Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7. www.exprus.ru

Заключение специалиста

№ _____ от ____ . ____ . _____ г.

г. МОСКВА, (КРАСНОДАР) 2023 год



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ"**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)
при Министерстве экономического развития Российской Федерации
(регистрационный номер 0206)

109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7. www.exprus.ru

Мне, специалисту _____ ФИО _____, в связи с поручением произвести _____ исследование, Генеральным директором НП «СРО судебных экспертов» Дмитренко С.В. разъяснены в соответствии со ст.25.8 КоАП РФ права и обязанности специалиста.

Специалист предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения по ст. 17.9 КоАП РФ.

«__» _____ года

Специалист _____



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНЫХ
ЭКСПЕРТОВ"**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)
при Министерстве экономического развития Российской Федерации
(регистрационный номер 0206)

109428, г.Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7. www.exprus.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Производство исследования:

Начато - «__» _____ года в ____ часов ____ минут.

Окончено - «__» _____ года в ____ часов ____ минут.

Место производства исследования: г. Москва, Рязанский
проспект, д. 8А, стр.14, этаж 13, офис 7

Представительство НП «СРО судебных экспертов» в Южном
федеральном округе, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 179/1, оф. 605.

Основание: _____ (запрос, договор)

Организация, которой поручено экспертное исследование:

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
судебных экспертов», ИНН: 2310151099, КПП: 772101001

Адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д.8А, строение, 14,
оф.7,

Сайт: www.exprus.ru Email: office@exprus.ru

Регистрационный номер 0206 в Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)

Регистрационный номер РОСС RU.И771.04ОСЭ0 В Федеральном
агентстве по техническому регулированию и метрологии

Генеральный директор: Дмитренко Сергей Викторович, действует
на основании Устава.

Выполняемая _____ **РОД** _____ является _____

ВИД экспертизы: _____ (Пример: Выполняемая судебная
строительно-техническая экспертиза является первичной **(судебная**

производится только по определению суда или постановлению следователя. Род - то исследование, в области которого проводится исследование, вид: первичная, дополнительная, повторная. Если экспертиза комиссионная, комплексная, дополнительная или повторная, это указывается во вводной части заключения, где также излагается, когда и кем проводились предшествующие экспертизы, к каким выводам пришли эксперты и каковы основания назначения повторной или дополнительной экспертизы)).

Сведения о специалисте: **ФИО** имеющий
(образование, специальность, стаж работы по специальности, стаж экспертной работы по данной специальности, ученая степень и ученое звание, наличие допусков, сертификатов, иных данных, подтверждающих квалификацию)

На исследование предоставлено:

- 1.
- 2.

перечислены все материалы, поступившие на исследование, способ их доставки

Поставленные перед специалистом вопросы:

- 1.
- 2.

вопросы излагаются без изменения и корректировки - из запроса или договора

Перечень приборов и средств измерения, программ, использованных при производстве экспертного исследования

должны быть, кроме перечисления, данные о поверке оборудования в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений»

Справочные материалы и нормативные документы, использованные специалистом при производстве исследования

- 1.
- 2.

обязательно проверяется актуальность источников

ОСМОТР ПРЕДСТАВЛЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фотографирование представленных объектов исследования производилось с использованием цифровой фотокамеры _____

Материалы на исследование поступили в _____

Упаковка визуальных видимых повреждений на момент осмотра не имеет _____ - *осматриваются объекты исследований и материалы дела, представленные эксперту для проведения судебной экспертизы*

При осмотре установлено, что поступившие объекты по количеству и качеству соответствуют описанному в определении суда.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ

1. Исходные данные:

- *описывается фабула, суть спора*
- *дата, место и время натурального осмотра (время должно попадать в рамки после начала и до конца исследования)*
- *данные о лицах, присутствовавших при производстве экспертизы*

2. Описывается исследование, примененные методы, методики, содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;

оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам;

по окончании каждой части исследования делаются промежуточные выводы;

по ходу исследования эксперт формирует определенное суждение, которое ложится в основу промежуточного вывода;

3. На основании проведенного исследования дается научное объяснение выявленных диагностических и идентификационных признаков, причем это описание должно быть логически обоснованным и подводить к окончательным выводам. При формировании отрицательных выводов обязательно должно быть объяснение выявленных положительных признаков и наоборот – для достижения полноты и всесторонности исследования.

Если экспертиза была комплексной или в ходе ее выполнялись комплексные исследования, исследовательская часть завершается так называемой синтезирующей частью, где эксперты, являющиеся специалистами в разных родах или методах экспертизы, обобщают раздельно полученную информацию для формулирования общего ответа на поставленный вопрос.

ВЫВОДЫ

- после завершения всех исследований формулируются окончательные выводы, подтверждающие промежуточные, содержащиеся в исследовательской части.

- Экспертные выводы по определенности подразделяются на категорические и вероятные (предположительные).

- Категорический вывод - это достоверный вывод о факте, независимо от условий его существования. Он может быть категорически положительным или категорически отрицательным. Например, что подпись в завещании выполнена гражданином Н. или след обуви на месте происшествия образован левым ботинком гражданина М. (пример категорически положительного вывода).

- Вероятный вывод - это обоснованное предположение (гипотеза) эксперта об устанавливаемом факте. Обычно отражает неполную внутреннюю психологическую убежденность в достоверности аргументов, среднестатистическую доказанность факта, невозможность достижения полного знания. Вероятные выводы допускают возможность существования факта, но и не исключают абсолютно другого (противоположного) вывода.

- По отношению к установленному факту экспертный категорический или вероятный вывод может быть утвердительным (положительным) и отрицательным, когда отрицается существование факта, по поводу которого перед экспертом поставлен определенный вопрос. По характеру отношений между умозаключением и его основанием выводы подразделяются на условные («если... то...») и безусловные.

- Безусловный вывод - это признание факта, не ограниченное какими-либо условиями. Условный вывод означает признание факта в зависимости от определенных обстоятельств, достоверности предшествующих знаний, доказанности других фактов, например, текст документа выполнен не на данном лазерном принтере, при условии, что принтер не подвергался ремонту. Такой вывод также может высказываться в категорической и вероятной форме.

- Альтернативный вывод эксперт формулирует, если в результате исследования ему не удалось прийти к единственному варианту решения вопроса. Альтернативный вывод предполагает существование любого из перечисленных в нем взаимоисключающих фактов. Такой вывод - это строго разделительное суждение, указывающее на возможность

существования любого из перечисленных в нем взаимоисключающих фактов, необходимость выбора следователем (судом) какого-либо одного из них и признания его имевшим место в действительности.

- **Важно! В основу судебного решения по делу могут быть положены только категорические выводы.** Только они имеют доказательственное значение.

- Заключение с категорическими выводами служит доказательством по делу. Вероятное заключение не может быть доказательством, а лишь позволяет получить ориентирующую, поисковую информацию, подсказать версии, нуждающиеся в проверке. Вероятные выводы ни в коем случае не должны игнорироваться, их необходимо использовать, но продуманно и осторожно, поскольку они не исключают существования противоположных вариантов по делу.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Являются обязательной частью заключения.

1. Приложения, подтверждающие и иллюстрирующие исследование и полученные выводы.

2. Приложения, подтверждающие образование и квалификацию эксперта.

3. Стандарт судебной экспертизы



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ"**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)
при Министерстве экономического развития Российской Федерации
(регистрационный номер 0206)

109428, г.Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7. www.exprus.ru. srm@exprus.ru

Заключение эксперта

№ от «___» _____ 2023 года

г. МОСКВА, 2023



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ"**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)
при Министерстве экономического развития Российской Федерации
(регистрационный номер 0206)

109428, г.Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7. www.exprus.ru, srm@exprus.ru

**ПОРУЧЕНИЕ
на проведение судебной экспертизы**

Настоящим поручением, я, Генеральный директор НП «СРО судебных экспертов» Дмитренко С.В., на основании ст. 14, 41 Федерального закона №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31.05.2001г., поручаю эксперту _____ ФИО _____ провести судебную _____ экспертизу, назначенную определением _____ от «__» _____ 20__ года по **гражданскому (арбитражному, уголовному)** делу № _____ по иску _____

Одновременно предупреждаю эксперта _____ об уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ за дачу заведомо ложного заключения и разъясняю эксперту обязанности и права, предусмотренные ст. ст. 16, 17 ФЗ-73 «О государственной судебной экспертной деятельности в РФ» и **ст. 85 Гражданского процессуального кодекса РФ (ст. 57 Уголовного процессуального кодекса, ст. 55 Арбитражного процессуального кодекса)**

«__» _____ 20__ года

Генеральный директор

С.В. Дмитренко



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ"**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)
при Министерстве экономического развития Российской Федерации
(регистрационный номер 0206)

109428, г.Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7. www.exprus.ru, srm@exprus.ru

Подписка эксперта

Мне, эксперту _____ ФИО _____, в связи с поручением произвести судебную _____ экспертизу, назначенную определением _____ от «__» _____ 20__ года по гражданскому (арбитражному, уголовному) делу № _____ по иску _____,

Генеральным директором НП «СРО судебных экспертов» Дмитренко С.В. разъяснены (далее вставляем в соответствии с процессуальным кодексом, в рамках которого выполняется исследование)

- ГПК

в соответствии со ст. 80 ГПК РФ, ст. 41 Федерального закона от 31.05.2001г. № 73-ФЗ, права и ответственность эксперта, предусмотренные ст. 85 ГК РФ, права и обязанности эксперта в соответствии со ст. ст. 16 и 17 Федерального закона № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31.05.2001 г.

Об ответственности за дачу заведомо ложного заключения по ст. 307 УК РФ предупрежден.

- АПК

в соответствии со ст. 86 АПК РФ, ст. 41 Федерального закона от 31.05.2001г. № 73-ФЗ, права и ответственность эксперта, предусмотренные ст. 55 АПК РФ, права и обязанности эксперта в соответствии со ст. ст. 16 и 17 Федерального закона № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31.05.2001 г.

Об ответственности за дачу заведомо ложного заключения по ст. 307 УК РФ предупрежден.

- УПК

в соответствии с ч.4 ст. 199 УПК РФ, ст. 41 Федерального закона от 31.05.2001г. № 73-ФЗ, права и ответственность эксперта, предусмотренные ст. 57 УПК РФ, права и обязанности эксперта в соответствии со ст. ст. 16 и 17 Федерального закона № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31.05.2001 г.

Об ответственности за дачу заведомо ложного заключения по ст. 307 УК РФ предупрежден.

«__» _____ года

Эксперт _____ Ф.И.О.



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ"**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)
при Министерстве экономического развития Российской Федерации
(регистрационный номер 0206)

109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7. www.exprus.ru, srm@exprus.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

№ _____ от «__» _____ 2023 г.

Производство экспертизы:

<i>Дата поступления материалов</i>	
<i>Способ доставки материалов</i>	Нарочно, без упаковки Почтой России, упаковано в конверт Упаковка визуальных видимых повреждений не имеет
<i>Сведения об органе или о лице, назначивших судебную экспертизу</i>	
<i>Основание</i>	определение _____ от «__» _____ 20__ года по гражданскому (арбитражному, уголовному) делу № _____ по иску _____
<i>Вид экспертизы</i>	Первичная (повторная, дополнительная) судебная строительно-техническая экспертиза
<i>Сведения об экспертном учреждении</i>	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация судебных экспертов», ИНН: 2310151099, КПП: 772101001 Адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д.8А, строение, 14, оф.7, Сайт: www.exprus.ru Email: office@exprus.ru Регистрационный номер 0206 в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР) Регистрационный номер РОСС RU.И771.04ОСЭ0 В Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии

	<i>Генеральный директор: Дмитренко Сергей Викторович, действует на основании Устава.</i>
--	--

Начато	«__» ____ года в __ часов __ минут.
Окончено	«__» ____ года в __ часов __ минут.
Место производства экспертизы:	<i>г. Москва , Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7</i>
Приостановление производства экспертизы/Основание	
Возобновление производства экспертизы/основание	
Лица, присутствовавшие при проведении экспертизы (камеральной обработке данных)	<i>Не присутствовали</i>

Объект обследования	
Натурное обследование проведено	«__» ____ года в __ часов __ минут.
Лица, присутствовавшие при проведении экспертизы (натурном обследовании)	

Срок производства экспертизы по определению суда	
Ходатайства о продлении срока экспертизы	

Сведения об эксперте		<i>образование, специальность, стаж работы по специальности, стаж экспертной работы по данной специальности, ученая степень и ученое звание, наличие допусков, сертификатов, иных данных, подтверждающих квалификацию</i>
----------------------	--	---

На экспертизу представлено:

- 1.
- 2.

Поставленные перед экспертом вопросы:

- 1.
- 2.

вопросы излагаются без изменения и корректировки - из документа о назначении экспертизы, без грамматических, пунктуационных и стилистических исправлений. Если вопросы были откорректированы - обязательно это указать

Перечень приборов и средств измерения, программ, использованных при производстве экспертного исследования

должны быть, кроме перечисления, данные о поверке оборудования в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений»

Пример оформления раздела

- ПЭВМ AMD E2-9000 RADEON R2, ЦПУ 1.8 GHz CORES 2C+2G, ОЗУ 4,0 ГБ;
- Устройство печати/сканирования Canon LaserBase MF 3110;
- цифровая фотокамера HONOR 10 Lite;
- рейка нивелирная телескопическая, 0-3000 мм, «Elitech» зав. № 2210.000400, сертификат о калибровке № 09-12-30-22, дата проведения калибровки – 11.07.2022г.
- линейка измерительная металлическая №20048-05, заводской номер 27-75, свидетельство о поверке № С-АУ/11-07-2022/170217155, дата проведения калибровки 11.07.2022г., действительно до 10.07.2023г.

- дальномер лазерный RGK D100, Госреестр №67788-17, свидетельство о поверке №037928, дата проведения поверки 05.07.2022г., действительно до 04.07.2023г.

- комплект спутниковой геодезической спутниковой аппаратуры: Leica GS08plus зав.№ 1851667 № в государственном реестре средств измерений 52742-13; Свидетельство о поверке № 026054, выдано 05.09.2018 г., действительно до 05.09.2019 г. 2

- электронный тахеометр Focus 6 SP зав.№ A901377 № в государственном реестре средств измерений 43615 Свидетельство о поверке № 026326, выдано 08.11.2018 г., действительно до 08.11.2019г.

**Справочные материалы и нормативные документы,
использованные экспертом при производстве экспертного исследования**

1.Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Кодекс, в рамках которого выполнено первичное исследование (выбрать один вариант из приведенных ниже):

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

обязательно проверяется актуальность источников на дату составления заключения

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ДЕЛА

Описываем суть спора из текста определения судьи

сведения о ранее проведенных исследованиях

в случае проведения исследования повторно или дополнительно - описывается, к каким результатам пришли по первому исследованию и почему назначено повторное или дополнительное исследование

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ

Исследование по первому вопросу:

Описывается исследование, примененные методы, методики, содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;

Оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам;

По окончании каждой части исследования делаются промежуточные выводы;

По ходу исследования эксперт формирует определенное суждение, которое ложится в основу промежуточного вывода.

На основании проведенного исследования дается научное объяснение выявленных диагностических и идентификационных признаков, причем это описание должно быть логически обоснованным и подводить к окончательным выводам. При формировании отрицательных выводов обязательно должно быть объяснение выявленных положительных признаков и наоборот – для достижения полноты и всесторонности исследования.

Если экспертиза была комплексной или в ходе ее выполнялись комплексные исследования, исследовательская часть завершается так называемой синтезирующей частью, где эксперты, являющиеся специалистами в разных родах или методах экспертизы, обобщают раздельно полученную информацию для формулирования общего ответа на поставленный вопрос.

Вывод по проведенному исследованию:

Исследование по второму вопросу:

Описывается исследование, примененные методы, методики, содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;

Оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам;

По окончании каждой части исследования делаются промежуточные выводы;

По ходу исследования эксперт формирует определенное суждение, которое ложится в основу промежуточного вывода.

На основании проведенного исследования дается научное объяснение выявленных диагностических и идентификационных признаков, причем это описание должно быть логически обоснованным и подводить к окончательным выводам. При формировании отрицательных выводов обязательно должно быть объяснение выявленных положительных признаков и наоборот – для достижения полноты и всесторонности исследования.

Если экспертиза была комплексной или в ходе ее выполнялись комплексные исследования, исследовательская часть завершается так называемой синтезирующей частью, где эксперты, являющиеся специалистами в разных родах или методах

экспертизы, обобщают отдельно полученную информацию для формулирования общего ответа на поставленный вопрос.

Вывод по проведенному исследованию:

ВЫВОДЫ

- После завершения всех исследований формулируются окончательные выводы, подтверждающие промежуточные, содержащиеся в исследовательской части.

- Экспертные выводы по определенности подразделяются на категорические и вероятные (предположительные).

- Категорический вывод - это достоверный вывод о факте, независимо от условий его существования. Он может быть категорически положительным или категорически отрицательным. Например, что подпись в завещании выполнена гражданином Н. или след обуви на месте происшествия образован левым ботинком гражданина М. (пример категорически положительного вывода).

- Вероятный вывод - это обоснованное предположение (гипотеза) эксперта об устанавливаемом факте. Обычно отражает неполную внутреннюю психологическую убежденность в достоверности аргументов, среднестатистическую доказанность факта, невозможность достижения полного знания. Вероятные выводы допускают возможность существования факта, но и не исключают абсолютно другого (противоположного) вывода.

- По отношению к установленному факту экспертный категорический или вероятный вывод может быть утвердительным (положительным) и отрицательным, когда отрицается существование факта, по поводу которого перед экспертом поставлен определенный вопрос. По характеру отношений между умозаключением и его основанием выводы подразделяются на условные («если... то...») и безусловные.

- Безусловный вывод - это признание факта, не ограниченное какими-либо условиями. Условный вывод означает признание факта в зависимости от определенных обстоятельств, достоверности предшествующих знаний, доказанности других фактов, например, текст документа выполнен не на данном лазерном принтере, при условии, что принтер не подвергался ремонту. Такой вывод также может высказываться в категорической и вероятной форме.

- Альтернативный вывод эксперт формулирует, если в результате исследования ему не удалось прийти к единственному варианту решения вопроса. Альтернативный вывод предполагает существование любого из перечисленных в нем взаимоисключающих фактов. Такой вывод - это строго разделительное суждение, указывающее на возможность существования любого из перечисленных в нем взаимоисключающих фактов, необходимость выбора следователем (судом) какого-либо одного из них и признания его имевшим место в действительности.

- **Важно! В основу судебного решения по делу могут быть положены только категорические выводы.** Только они имеют доказательственное значение.

- Заключение с категорическими выводами служит доказательством по делу. Вероятное заключение не может быть доказательством, а лишь позволяет получить ориентирующую, поисковую информацию, подсказать версии, нуждающиеся в проверке. Вероятные выводы ни в коем случае не должны игнорироваться, их необходимо использовать,

но продуманно и осторожно, поскольку они не исключают существования противоположных вариантов по делу.

Вопрос

Проведя исследование по первому вопросу:

цитируем вопрос

Вывод:

Проведя исследование по второму вопросу:

цитируем вопрос

Вывод:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Являются обязательной частью заключения.

1. Приложения, подтверждающие и иллюстрирующие исследование и полученные выводы. Акт осмотра, при наличии.
2. Поверочные сертификаты на ВСЕ используемые приборы.
3. Приложения, подтверждающие образование и квалификацию эксперта.
4. Документ организации.



Форма № 1-1-3/учет
Код по КНД 1121007



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация судебных экспертов"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН **11102300081139**

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **9 июля 2012 г.**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекции Федеральной
налоговой службы № 21 по г. Москве**

7721

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП **2310151099 / 772101001**

Заместитель начальника
ИФНС РФ №21 по г. Москве



Игнатьева С. А.



серия **77** № **014681099**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И МЕТРОЛОГИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации в едином реестре зарегистрированных систем
добровольной сертификации

Регистрационный № РОСС RU.И993.040СЭ1

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ
СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Свидетельство выдано Некоммерческому партнерству
«Саморегулируемая организация судебных экспертов»

Заместитель Руководителя
Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии



А.В. Зажиталкин

Дата регистрации
ноября 20 12 г.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

Чистовоздвицкий бульвар, д. 6/19, стр. 1, Москва, 101000
тел. (495) 917-15-24, факс (495) 983-40-22

e-mail: rosreestr@rosreestr.ru, <http://www.rosreestr.gov.ru>

25.01.2023 № 07-00374/23@

на № _____ от _____ 6/д

Генеральному директору
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
судебных экспертов»

Дмитренко Сергею Викторовичу
dmitrenko@exprus.ru

ВЫПИСКА
из государственного реестра саморегулируемых организаций

Полное наименование некоммерческой организации	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация судебных экспертов»
Официальное сокращенное наименование некоммерческой организации	НП «СРО судебных экспертов»
Место нахождения некоммерческой организации	109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 8А, к. 14
Руководитель некоммерческой организации (единоличный исполнительный орган)	Генеральный директор – Дмитренко Сергей Викторович
Дата включения сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций	16.08.2011
Номер некоммерческой организации в едином государственном реестре саморегулируемых организаций	0206

Начальник Управления
по контролю и надзору в сфере
саморегулируемых организаций



М.Г. Соколова

Аллава Софья Михайловна
(495) 531-08-00 (13-00)

Форма Акт приема-передачи оказанных услуг

№ _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Эксперт - _____

Получатель денежных средств - _____

Партнерство - НП «СРО судебных экспертов», ИНН 2310151099, 109428, Москва г, Рязанский пр-кт, дом № 8А, строение 14

Основание: Договор №2, размещенный на странице сайта: <https://expus.ru/collaboration>

п/н	Наименование работ, услуг, выполненных Экспертом	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Производство заключения специалиста № _____	1	шт	—,00	—,00
2	Производство заключения эксперта № _____	1	шт.	—,00	—,00

итого _____,00

без налога НДС

Всего оказано услуг Экспертом на сумму _____,00 руб. _____ (прописью) _____ рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Партнерство претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Обязанности НП «СРО судебных экспертов», предусмотренные п. 2.1 Договора № 2, выполнены Партнерством надлежащим образом в полном объеме. Эксперт и Получатель денежных средств претензий к Партнерству по вопросу исполнения последним условий Договора № 2 не имеют.

Эксперт _____

Получатель денежных средств _____

Партнерство _____

Форма Намерение заключить договор

**Генеральному директору
НП «СРО судебных экспертов»**

от эксперта - члена НП «СРО судебных экспертов»

Фамилия, Имя, Отчество

от Получателя денежных средств

сокращенное наименование, ИНН

Намерение заключить договор

Мы настоящим полностью и безоговорочно принимаем условия договора №2, размещенного на странице сайта НП «СРО судебных экспертов» <https://exprus.ru/collaboration>, и изъявляем желание заключить договор на указанных в нем условиях.

Я, _____
ФИО эксперта - члена НП «СРО судебных экспертов»

настоящим сообщаю, что в соответствии с имеющимся у меня образованием и документально подтвержденной квалификацией, имею необходимые компетенции и опыт для самостоятельного производства следующих видов экспертиз:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

а также сообщаю, что не имею судимости, не имею запрета для осуществления экспертной деятельности.

Сообщаю адрес эл. почты _____, используемый для переписки и обмена документами и данными во исполнение указанного выше договора. Настоящий эл. адрес указан мной при вступлении в члены Партнерства и отражен в официальном реестре <https://exprus.ru/search>.

Контактный номер мобильного телефона: _____

Подтверждаю достоверность приложенных документов.

Прошу оплату за произведенные мной исследования в рамках Договора № 2 производить на реквизиты Получателя денежных средств, указанные в карточке организации, являющейся приложением к настоящему Намерению заключить договор.

Получатель денежных средств обязуется получать от НП «СРО судебных экспертов» денежные средства за произведенные Экспертом исследования в рамках Договора № 2 с целью их дальнейшей передачи Эксперту.

Эл. адрес Получателя денежных средств: _____.

Приложение:

- копия паспорта эксперта;
- копия документов, подтверждающих соответствие квалификации указанным выше видам экспертиз;
- копии документов Получателя денежных средств: ИНН, ОГРН, паспорт лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, с приложением решения общего собрания участников о его назначении и приказа о вступлении в должность, карточка организации с банковскими реквизитами.

Эксперт - член НП «СРО судебных экспертов»:

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

Руководитель юридического лица/Индивидуальный предприниматель - Получатель денежных средств:

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

МП

Скан заполненного и подписанного документа совместно с приложениями необходимо отправить в одном письме на эл. почту: info@exprus.ru

Внимание!!! Отправка эл. письма обязательно должна быть осуществлена с эл. адреса эксперта, который указан в официальном реестре членов НП «СРО судебных экспертов» <https://exprus.ru/search>